

## ODONTOCLINICA CENTRAL DO EXERCITO

**Estudo Técnico Preliminar 28/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 174/2026

**2. Introdução**

2.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudo previamente delineado conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

2.2. Este Estudo técnico Preliminar visa constituir a primeira etapa do planejamento da contratação, conferindo base para os demais documentos a serem elaborados posteriormente, conforme preconizado pelo art. 6º da Lei 14.133/2021.

2.3. Com o advento da Instrução Normativa nº 58, de 08 de agosto de 2022, a Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia definiu instruções sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, e sobre o Sistema ETP digital.

2.4. Neste contexto, o presente documento apresenta os Estudos Técnicos Preliminares elaborados pela Equipe de Planejamento da Contratação, que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais com base no Plano de Contratações Anuais, previstas no Art. 9 da supracitada Instrução Normativa.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	MAJ MARCOS PAULO MONTEIRO PRADO

**4. Descrição da necessidade**

4.1. A Odontoclínica Central do Exército (OCEx), Organização Militar de Saúde integrante da 1ª Região Militar e referência na área odontológica do Exército Brasileiro, além de suas atividades assistenciais regulares, desenvolve ações de caráter institucional, administrativo e protocolar que demandam adequada estrutura de apoio. Nesse contexto, identificou-se a necessidade de contratação de serviços de buffet, compreendendo o fornecimento de alimentação e a disponibilização de materiais necessários à realização de eventos institucionais. A contratação dos referidos serviços visa assegurar a adequada recepção de autoridades, militares e convidados, contribuindo para a organização, padronização e qualidade dos eventos realizados no âmbito da Organização Militar. Ademais, a solução permitirá atender às exigências de higiene, segurança alimentar e qualidade dos serviços, em consonância com os princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, conforme diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

4.2. Esta contratação tem como objetivo assegurar os seguintes Objetivos Estratégicos no Plano de Gestão desta OMS:

1. Contribuir para a saúde bucal da tropa para atuar em operações de guerra e não guerra.
2. Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público
3. Ampliar a Imagem e Modernizar a Infraestrutura da OCEx

4.3. O serviço solicitado, consistente na contratação de serviços de buffet, é indispensável ao adequado funcionamento das atividades institucionais desenvolvidas por esta Odontoclínica Central do Exército, especialmente no que se refere à realização de eventos administrativos, protocolares e institucionais. Tal solução é essencial para assegurar a adequada organização e execução desses eventos, proporcionando suporte logístico eficiente, qualidade no atendimento e condições adequadas de recepção aos participantes. A contratação dos serviços de buffet contribuirá para a padronização e a melhoria da qualidade dos eventos realizados, permitindo a adequada estruturação dos ambientes, a organização dos espaços e a oferta de alimentação

em conformidade com as normas de higiene e segurança alimentar vigentes. Ademais, impactará diretamente na eficiência das atividades institucionais, na imagem da Organização Militar e na continuidade das ações desenvolvidas no âmbito da OCEX, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

4.4. Tais materiais possuem capacidade de causarem impactos ambientais e, por esse motivo, as empresas devem estar em acordo com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, conforme Art 11 da Lei 14.133/2021.

4.5. As especificações técnicas dos bens: Objetivam atender as necessidades e subsidiar, de maneira eficaz, seus respectivos tratamentos/prevenções. Todas as especificações técnicas encontram-se nas planilhas constantes do Termo de Referência, conforme a descrição abaixo:

N	CATSER	DESCRIÇÃO ITEM	UNID MED	Qtd Mínima	Qtd Máxima
1	3697	Serviço de Coffee Break, com serviço estacionado, conforme especificado no item.	Serviço por pessoa	20	350
2	3697	Serviço de Brunch, com serviço estacionado, conforme especificado no item.	Serviço por pessoa	20	350
3	3697	Jantar/Almoço à americana precedido de buffet volante, TIPO I, conforme especificado no item.	Serviço por pessoa	20	350
4	17124	Locação diária de toalhas, em tecido Oxford ou similar, nas cores (branca, azul escuro, vermelha, dourada), para cobrir mesa de tampo redondo até o chão. Diâmetro mínimo: 2,50m.	UND	10	50
5	20460	Locação diária de cadeiras de policarboneto transparente, do tipo Tiffany (crystal), contendo assento estofado em tecido branco, sem apoio para braço.	UND	20	400
6	20460	Locação diária de arranjos para centro de mesa com flores naturais (rosa, tango, haster, gérbera, murta, lisianthus, olho de gato) com suporte, no modelo de arranjo e cor de flores a ser definida pela contratante. Dimensão aproximadas: 15x40cm (l x a).	UND	5	15

4.6. Havendo divergência entre a descrição do item no CATSER e no Termo de Referência, será considerado o descritivo do Termo de Referência.

4.7. Os bens são considerados “comuns”, pois enquadram-se nos termos do parágrafo único, do Inciso II do Art. 3º, da Lei 10.024, de 2019: “Consideram-se bens comuns cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1. Todos os materiais deverão possuir validade de, no mínimo, 75% da validade total na data de entrega do produto. Com a aplicação exclusiva a este prazo de validade, na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela instância gestora das atas de registro de preços desses materiais, a Odontoclínica poderá em extrema excepcionalidade, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a proceder a imediata substituição, à vista da inviabilidade de utilização do material no período de validade. Não serão aceitos "Termos de Compromisso de Troca".

5.2. As empresas participantes devem se ater aos requisitos especificados no Edital em sua totalidade, incluindo o Termo de Referência para que não haja a interrupção da cadeia de suprimentos e impactando no atendimento dos pacientes.

5.3. As marcas citadas, características específicas, detalhes e outros termos que possam identificar fabricantes específicos deverão ser considerados como referência coadjuvante para a descrição do item.

5.4. Os materiais cotados deverão ser superior, similar ou equivalente à marca de referência quando divulgada na descrição do item.

5.5. As exigências técnicas e legais:

5.5.1. A empresa contratada deverá apresentar o seguinte documento:

5.5.2. Certificado de Regularidade da Empresa e do Responsável Técnico no Conselho

5.6. Os bens devem ser entregues nas quantidades solicitadas no seguinte endereço: Rua Moncorvo Filho, nº 05, Centro, RJ. – Setor de Almoxarifado. Observação: Os materiais deverão ter o destino identificado nos volumes a serem entregues, ou seja, sinalizar que os materiais pertencem ao setor de Almoxarifado.

5.7. A entrega deverá ser realizada de forma total.

5.8. Caso haja necessidade, e dúvidas relacionadas a qualidade dos materiais, bem como características técnicas exigidas neste Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, haverá solicitação de amostras do material. A finalidade da amostra é permitir que a Administração, no julgamento da proposta, possa se certificar de que o bem proposto pelo licitante atende a todas as condições e especificações técnicas indicadas na sua descrição, tal como constante no edital. **Com a amostra, pretende-se reduzir riscos e possibilitar a quem julga a certeza de que o objeto proposto atenderá à necessidade da Administração.** Os materiais utilizados na OCEX devem cumprir uma série de requisitos de qualidade, visto ser a única Odontoclínica do Exército, atendendo todas as especialidades na área odontológica. As descrições dos materiais, mesmo meticulosamente realizadas, muitas vezes não descartam a possibilidade de aquisição de materiais de qualidade indesejada. Logo, a qualidade definitiva só consegue ser testada pessoalmente por profissional habilitado.

5.9. As amostras deverão ser entregues no prazo de 3 dias corridos após solicitação formal. Caso não seja entregue, a proposta será descartada, e o próximo concorrente será avaliado. Os resultados das avaliações serão divulgados no Chat.

### Das condições dos materiais

5.10. No momento da entrega dos materiais os mesmos devem estar acondicionados adequadamente e na embalagem original. Não serão aceitos materiais com especificação ou marca diferente daquela ofertada e aceita na licitação.

5.11. Não serão aceitos produtos com embalagens amassadas, estufadas, enferrujadas, trincadas, com furos ou vazamentos, rasgadas, abertas ou com outro tipo de defeito.

5.12. A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

5.13. A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações do Termo.

5.14. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

5.15. O custo e a logística de entrega do material a ser adquirido, bem como o recolhimento/devolução, nos casos de manutenção durante a garantia ou não aceitação do produto, fica a cargo da Contratada

5.16. Os produtos deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses ou a garantia do fornecedor, a contar do recebimento definitivo, podendo o fornecedor oferecer prazo superior ao acima mencionado, sem custo à Administração.

5.17. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 72 (setenta e duas) horas úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.18. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.19. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 6. Levantamento de Mercado

6.1. Foi realizada a análise de diversos processos licitatórios e contratações similares, visando subsidiar a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar e dos demais documentos que instruem o presente processo. Verificou-se que a adoção da modalidade **Pregão**, na forma **eletrônica**, mostra-se a mais adequada para a contratação pretendida, por se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, nos termos do art. 6º, inciso XLI, e art. 28 da Lei nº 14.133/2021 .

6.2. Trata-se da **aquisição de buffet** para Odontoclínica Central do Exército. A locação dos itens não é possível, conforme prevê o Art 44 da Lei nº 14.133/21 que determina que seja realizada a avaliação dos custos e benefícios das opções de compra e locação de bens, quando ambas as soluções forem viáveis, com indicação da alternativa mais vantajosa, o que não é o caso.

6.3. Para fins de mensurar execução, o material deverá ser entregue na quantidade solicitada, conforme ordem de empenho, dentro das marcas/modelos ofertados na proposta inicial da empresa vencedora.

## 7. Descrição da solução como um todo

7.1. Contratação de serviços de buffet, compreendendo o fornecimento de alimentação e a disponibilização de materiais necessários à realização de eventos institucionais no âmbito da Odontoclínica Central do Exército (OCEX). A solução destina-se a atender às demandas de eventos administrativos, protocolares e institucionais, proporcionando condições adequadas de organização, recepção e atendimento aos participantes. Os serviços contribuirão para a adequada execução das atividades institucionais, assegurando padrão de qualidade, higiene e segurança alimentar, bem como favorecendo a imagem institucional da Organização Militar. Ademais, a contratação permitirá maior eficiência na condução dos eventos, evitando improvisações e assegurando o adequado suporte logístico.

7.2. A solução proposta visa atender de forma racional e eficiente às necessidades institucionais da Organização Militar, garantindo a adequada execução dos eventos realizados no âmbito da OCEX. A contratação de serviços de buffet possibilitará maior padronização, qualidade e organização dos eventos, além de assegurar conforto e atendimento adequado aos participantes. Ademais, contribuirá para o planejamento eficiente das atividades institucionais, otimização dos recursos públicos e melhoria da gestão administrativa, proporcionando ambiente compatível com a natureza dos eventos e com as atribuições desempenhadas pela Odontoclínica Central do Exército, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.2. A quantidade estimada mostra-se suficiente para suprir as necessidades institucionais identificadas, considerando o histórico de eventos realizados pela Organização Militar, a previsão de demandas futuras e o quantitativo estimado de participantes por evento. Os serviços serão executados de forma planejada e sob demanda, conforme a necessidade da Administração, observando-se os limites mínimos e máximos estabelecidos para cada tipo de evento. A estimativa proposta demonstra-se compatível com a demanda prevista, garantindo o uso racional dos recursos públicos e observando o princípio da economicidade.

8.3. A definição dos quantitativos considerou o planejamento das atividades institucionais da Organização Militar, especialmente no que se refere à realização de eventos protocolares, administrativos e institucionais que demandam serviços de alimentação. A previsão realizada busca assegurar a adequada execução desses eventos, garantindo padrão de qualidade, organização e atendimento compatível com a relevância das atividades desenvolvidas no âmbito da Odontoclínica Central do Exército. Ademais, contribui para a eficiência operacional, o adequado planejamento das contratações e a continuidade das atividades institucionais, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 108.049,88

9.1 Com base no valor de mercado e na quantidade solicitada pelo setor requisitante, esta comissão entende que o valor citado atende à demanda.

9.2. O valor total foi estimado com base na Memória de Cálculo, a qual apresenta referência zerada, uma vez que o material ainda não foi adquirido anteriormente pela OCEX. Logo, a aquisição será bem aproveitada pela Instituição.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1. Por se tratar de apenas dois itens, não há necessidade de parcelamento da solução.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1. Não há contratações correlatas para os materiais de consumo requisitados.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1. Esta Contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anuais - PCA 2026 desta OMS.

12.2. Além disso, também está alinhada ao Planejamento Estratégico da OCEX, mais especificamente com o Objetivo Estratégico nº 1, constante do Plano de Gestão:

12.2.1. "Aprimorar a Gestão Administrativa e a Gestão do Bem Público."

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. A aquisição de cadeiras de escritório para esta Odontoclínica Central do Exército trará benefícios operacionais e institucionais relevantes, impactando positivamente a organização dos ambientes de trabalho, a adequação dos postos administrativos e a melhoria das condições laborais. Tal solução contribui diretamente para a promoção de conforto, ergonomia e segurança aos usuários, além de proporcionar melhores condições de trabalho aos militares e servidores envolvidos nas atividades desempenhadas.

13.2. A utilização de cadeiras de escritório adequadas permitirá maior padronização e melhoria das condições dos ambientes administrativos e operacionais, garantindo suporte às práticas de ergonomia, organização e segurança institucional. O mobiliário contribui para a correta postura dos usuários, redução de riscos ocupacionais, mitigação de fadiga e prevenção de problemas relacionados ao uso inadequado dos postos de trabalho, além de favorecer a funcionalidade e a organização dos espaços. Dessa forma, promove maior eficiência e qualidade no desempenho das atividades, em conformidade com as boas práticas administrativas do Exército Brasileiro.

13.3. De forma geral, a contratação promove maior eficiência operacional, adequação dos ambientes de trabalho e melhoria das condições de execução das atividades institucionais, fortalecendo a organização interna e a valorização do capital humano. A medida reforça o compromisso da Organização Militar com a boa governança, o uso eficiente dos recursos públicos e a melhoria contínua dos processos e serviços prestados, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento.

13.4. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único do Art. 1º, da lei nº 10.520, 17 de julho de 2002.

## 14. Providências a serem Adotadas

14.1. Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. As empresas fornecedoras deverão empregar materiais e equipamentos que atendam a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

15.2. O descarte de peças e materiais deve estar em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão.

15.3. Observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão –LTI/MPOG e no Decreto nº 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

15.4. Esta contratação está em acordo com o Plano Diretor de Logística Sustentável, instituído pela portaria nº 8.678, de 19 de julho de 2021, sob a luz da Lei nº 14.133, de 2021

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FILIPPE CORREA RIBEIRO**

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 08/05/2026 às 12:05:28.

**MARCOS PAULO MONTEIRO PRADO**

Chefe do Almoxarifado



Assinou eletronicamente em 22/05/2026 às 09:42:21.

**ANA LUCIA DOS REIS WERNECK**

Autoridade competente



*Assinou eletronicamente em 22/05/2026 às 08:30:09.*